

**DECRETO N° 1155, DE 10 DE MAIO DE 2004.**

**Nomeiam Candidatos aprovados no Concurso Público 001/2002 e Concurso Público 001/2004 e dá outras providências.**

O Prefeito Municipal de União de Minas, no uso de suas atribuições legais e,

Considerando a realização do Concurso Público de Provas e Títulos n° 001/2002;

Considerando a realização do Concurso Público n° 001/2004;

**DECRETA:**

Art. 1° - Ficam nomeados para os empregos públicos, abaixo relacionados, os candidatos aprovados no Concurso Público 001/2002 e Concurso Público n° 001/2004:

**(Concurso Público 001/2002):**

**SECRETÁRIA ESCOLAR**

<b>CANDIDATO</b>	<b>CLASSIFICAÇÃO FINAL</b>
Regina Maria Soares	1°

**Concurso Público 001/2004:**

**1.ADVOGADO – 01(uma) vaga**

<b>CANDIDATO</b>	<b>CLASSIFICAÇÃO FINAL</b>
Livia Helena Queiroz Malta	1°

**ASSISTENTE ADMINISTRATIVO**

<b>CANDIDATO</b>	<b>CLASSIFICAÇÃO FINAL</b>
Luciano Mateus da Silva	6°
Marlei Augusta Silva Freitas	7°

**AUXILIAR DE DENTISTA**

<b>CANDIDATO</b>	<b>CLASSIFICAÇÃO FINAL</b>
Adelizia Chavier de Souza	3°

**GUARDA**

<b>CANDIDATO</b>	<b>CLASSIFICAÇÃO FINAL</b>
------------------	----------------------------

Ricardo Aparecido de Lima	2º
---------------------------	----

**MOTORISTA DE VEÍCULO PESADO**

<b>CANDIDATO</b>	<b>CLASSIFICAÇÃO FINAL</b>
Daniel Rodrigo de Souza	4º

Art. 2º - Os candidatos aprovados, acima relacionados, deverão tomar posse dos empregos públicos no dia 14 (quatorze) do mês de maio do corrente ano, às 13h no Departamento de Recursos Humanos desta Prefeitura.

Art. 3º - Para tomar posse no emprego público deverão ser entregues no Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura de União de Minas os seguintes documentos:

- duas fotos 3x4;
- Carteira de Identidade (cópia reprográfica autenticada);
- Cadastro de Pessoa Física (cópia reprográfica autenticada);
- Carteira Profissional;
- PIS/PASEP (cópia reprográfica autenticada)
- Título de Eleitor e comprovante de haver votado na última eleição(cópia reprográfica autenticada);
- Certificado de Reservista (cópia reprográfica autenticada)
- Certidão de Casamento (se for casado - cópia reprográfica autenticada);
- Certidão de Nascimento dos filhos menores de 21 anos e dos maiores de 21 e menores de 24 anos que estejam cursando universidade e dos filhos deficientes de qualquer idade (cópia reprográfica autenticada);
- Certidão Negativa de Antecedentes Criminais;
- Diploma ou Certificado de Conclusão de Curso (cópia reprográfica autenticada);
- Declaração de acúmulo ou não de emprego função pública deverá ser preenchida no dia da posse;
- Registro no Conselho Regional de Classe do Estado de Minas Gerais, para as funções que assim o exigirem;
- Declaração de ausência de aposentadoria pública;
- Carteira de Vacinação de filhos menores de 14 anos;
- No dia da posse deverão ser apresentadas as comprovações de experiência profissional, mediante a apresentação do registro em CTPS ou por outra forma em Direito admitida; Título de especialista ou Residência Médica para as funções que assim o exigirem.
- Atestado de Saúde, fornecido por profissional especialmente designado pela Prefeitura Municipal de União de Minas;

- Declaração negativa de débitos fiscais com a Fazenda Municipal de União de Minas;
- Declaração de bens que constituem seu patrimônio;
- Outros documentos que a PREFEITURA DE UNIÃO DE MINAS julgar necessários.

**OBS: Não serão aceitos protocolos nem fotocópias ou cópias reprográficas não autenticadas dos documentos.**

Art. 4º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de União de Minas, 10 de maio de 2004.

**Roque Dias Ribeiro**  
Prefeito Municipal